

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kod CPV 79800000-2 Usługi Drukowani i powiązane

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Wykonanie i dostarczenie Projektu Technicznego Systemu z zakresu działania SCW;
2. Zapewnienia, dostarczenia i wniesienia do siedziby Zamawiającego oraz rozmieszczenia i ustawienia w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach, instalacji i konfiguracji sprzętu niezbędnego do świadczenia SCW, zwanego dalej „Urządzeniami”;
3. Zapewnienia Zamawiającemu praw do korzystania z oprogramowania niezbędnego do świadczenia SCW, na czas określony 12 miesięcy liczonych od podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
4. Wdrożenia oprogramowania niezbędnego do świadczenia SCW na posiadanej przez Zamawiającego platformie sprzętowo-systemowej oraz skonfigurowania i uruchomienia SCW,
5. Ciągłego świadczenia usługi wydruku, skanowania i kopiowania dla użytkowników Systemu Centralnego Wydruku zgodnie z wymaganiami i zakresem funkcjonalności oraz zapewnienia stałej, niezawodnej pracy Urządzeń,
6. Zapewnienia obsługi serwisowej niezbędnej do prawidłowego działania SCW oraz wsparcia technicznego dla systemu i jego użytkowników, w tym m.in.:
  - konserwacji Urządzeń;
  - rozwiązywanie problemów, incydentów i wniosków zgłoszonych przez Zamawiającego;
7. Dostarczanie materiałów eksploatacyjnych oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych.
8. Zapewnienia automatycznego zgłaszania awarii lub konieczności wykonania naprawy z systemu SCW do Wykonawcy. Urządzenia przesyłają automatycznie do systemu monitorującego Wykonawcy informacje o awarii lub konieczności wykonania naprawy. Potwierdzenia zgłoszeń przesyłane automatycznie drogą mailową do Zamawiającego.
9. Wydania Zamawiającemu instrukcji administratora, użytkownika, w tym również przygotowania plakatów informacyjnych tj. skróconej instrukcji obsługi dla użytkowników do zamontowania na ścianach przy urządzeniach wielofunkcyjnych w ilości odpowiadającej liczbie dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych.
10. Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarię Systemu Centralnego Wydruku, rozumianą jako niemożliwość korzystania z SCW lub jej podstawowych funkcji, w terminie do 24 godzin od jej wystąpienia.
11. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii Urządzeń maksymalnie w terminie do ..... dni roboczych od chwili wygenerowania raportu serwisowego przez system Wykonawcy

## BA.V.260.1.2026

monitorujący pracę Urządzeń – zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie – (maksymalny dopuszczony przez Zamawiającego termin to 3 dni).

Urządzenia w usłudze Systemu Centralnego Wydruku, które mają zostać wydane i uruchomione w celu świadczenia Usługi korzystania z Systemu Centralnego Wydruku:

1. Typ A (MFP, A3, kolor) – zdefiniowane w punkcie I.1. i I.2 -10 urządzeń
2. Typ B (A4, kolor) – zdefiniowane w punkcie I.1. i I.3 - 25 urządzeń
3. Typ C (A4, mono) – zdefiniowane w punkcie I.1 i I.4 – 23 urządzenia

### I. Wymagania w zakresie urządzeń

#### 1. Specyfikacja ogólna.

1	Zamawiający wymaga urządzenia które wyprodukowane są maksymalnie 48 miesięcy przed ich rozmieszczeniem u Zamawiającego, zgodnie ze specyfikacją określoną poniżej dla wszystkich typów urządzeń. Zamawiający zastrzega że sprzęt danego typu urządzeń (drukarek) musi być tożsamy modelowo.
2	Urządzenia każdego typu muszą posiadać jednorodny interfejs .(nie dotyczy typu C)
3	Urządzenie typu A musi mieć możliwość zabezpieczenia podajników na papier przed nieautoryzowanym dostępem (za wyjątkiem podajnika ręcznego).
4	Panel Urządzenia wbudowany w Urządzenie, dotykowy (za wyjątkiem Typu C), kolorowy (za wyjątkiem Typu C), w języku polskim
5	Połączenie sieciowe w standardzie Ethernet
6	Języki opisu strony: PCL 5,6, PostScript3, PDF, dopuszczalne emulacje.
7	Certyfikat: deklaracja zgodności CE lub równoważne
8	Urządzenie musi posiadać kółka umożliwiające łatwe jego przemieszczanie (za wyjątkiem Typu B,C).
9	Urządzenie używane nie więcej niż 20% deklarowanego przez producenta deklarowanego przewidywanego życia sprzętu

2. Wykonawca zapewni 10 szt. urządzeń Typ A (MFP, A3, kolor) spełniających niżej wskazane parametry minimalne:

Lp.	Opis	Wymagania minimalne
1.	Typ urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne drukarka/skaner/kopiarka A3
2.	Rodzaj/ technologia wydruku	druk laserowy lub LED, kolorowy
3.	Prędkość druku (kolor, najwyższa jakość, A4)	Min. 30 (stron /minutę)
4.	Czas wydruku pierwszej strony kolorowej (format A4)	Max 9 sekund
5.	Rozdzielczość druku (kolor, najwyższa jakość)	Min. 1200 x min. 1200 dpi
6.	Jakość kopiowania	Min. 600 x min. 600 dpi
7.	Druk dwustronny	automatyczny
8.	Obsługa papieru	<p>Obsługiwane formaty, min.: A3, A4, A5  Minimalna łączna pojemność podajników papieru: 1000 kartek formatu A4 dla papieru 80g/m2 w minimum 3 zamkniętych podajnikach.  Urządzenie musi posiadać funkcję zmiany ustawienia przynajmniej jednego podajnika do innych formatów niż A4: min. A5 i A3.  Pojemność podajnika po zmianie jego ustawienia na A5 i A3 min. 500 kartek dla papieru 80g/m2.</p> <p>Funkcja chroniąca podajniki na papier przed nieautoryzowanym dostępem ( z wyłączeniem podajnika ręcznego)  Odbiorniki papieru na minimum 500 arkuszy  Gramatura nośnika obsługiwanego przez urządzenie musi się mieścić w przedziale 60 - 300 g/m2. Zamawiający wymaga urządzenia, w których gramatura nośnika obsługiwanego: 1. w dolnym zakresie ww. przedziału jest mniejsza niż 60 g/m2 lub  2. w górnym zakresie ww. przedziału jest większa 300 g/m2  Możliwość drukowania na kopertach, foliach, naklejkach</p>
9.	Wydajność /obciążenie	Min. 10 000 (stron /miesiąc)
10.	Wyświetlacz	-LCD minimum 10" do obrazowania stanu drukarki i wyboru funkcji -opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim
11.	Miejsce docelowe skanowania	FTP, USB, HDD lub SSD, e-mail

12.	Formaty plików zeskanowanych	Min. TIFF (kolor), PDF (mono oraz kolor), PDF przeszukiwalny, PDF szyfrowany, PDF dodatkowo kompresowany, JPEG (kolor)
13.	Zasilanie	wbudowany zasilacz 220-240 V ( $\pm 10\%$ ), 50/60 Hz ( $\pm 3$ Hz)
14.	Interfejs	Porty komunikacyjne co najmniej: Ethernet 10/100/1000 Base-T, Hi-Speed USB 2.0
15.	Pamięć Urządzenia	RAM - min. 4GB
16.	Dysk HDD lub SSD	Min. 60 GB. Szyfrowanie dysku. Zamazywanie danych na dysku
17.	Skaner	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dostępne sterowniki co najmniej: Twain standard, WIA standard</li> <li>- Skanowanie w kolorze i czerni</li> <li>- Rozdzielczość rzeczywista skanowania min. 600 x min. 600 dpi</li> <li>- Głębia kolorów: min. 24 bity</li> <li>- Automatyczne skanowanie dwustronne jednoprzbiegowe</li> <li>- Szybkość skanowania jednostronnego min 100 str/min w kolorze przy rozdzielczości 300 dpi</li> </ul>
18.	Kopiowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimalna szybkość kopiowania: 70 stron A4/minutę</li> <li>- Maksymalny czas wykonania pierwszej kopii kolorowej: 9 s</li> <li>- Automatyczny dwustronny (duplex jednoprzbiegowy) podajnik dokumentów</li> <li>- Minimalna pojemność automatycznego podajnika dokumentów: 200 arkuszy A4 (80 g/m<sup>2</sup>)</li> <li>- Automatyczne kopiowanie dwustronne (duplex)</li> <li>- Minimalna rozdzielczość kopiowania 600 x 600 dpi</li> <li>- Zakres zmniejszenia/powiększenia: od 25% do 400%</li> <li>- Jednorazowa liczba kopii: od 1 do minimum 999 stron</li> </ul>
19.	Czytniki kart	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Czytnik musi być wbudowany, niedopuszczalne są rozwiązania zewnętrzne montowane na obudowie</li> <li>- Współpracujące z Kartą w standardzie HID Zamawiającego</li> </ul>
20.	Czas nagrzewania	Maksymalnie 25 sekund

3. Wykonawca zapewni 25 szt. urządzeń Typ B ( A4, kolor) spełniających niżej wskazane parametry minimalne

Lp.	Opis	Wymagania minimalne
1.	Typ urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne drukarka/skaner/kopiarka
2.	Rodzaj/ technologia wydruku	druk laserowy lub LED, kolorowy
3.	Prędkość druku (czerni, normalna jakość, A4)	Min. 35 (stron /minutę)
4.	Czas wydruku pierwszej strony kolorowej (format A4)	Max 10 sekund
5.	Rozdzielczość druku (kolor, najwyższa jakość)	Min. 1200 x min. 1200 dpi
6.	Jakość kopiowania	Min. 600 x 600 dpi
7.	Druk dwustronny	Automatyczny
8.	Obsługa papieru	Obsługiwane formaty min: A4, A5. Minimalna pojemność podajników papieru w 1 szufladzie: 500 kartek dla papieru 80g/m2 (urządzenie musi zapewniać możliwość przyszłej rozbudowy do co najmniej 1500 arkuszy). Podajnik wielofunkcyjny (ręczny) na min. 100 arkuszy. Odbiorniki papieru na minimum 200 arkuszy. Gramatura nośnika obsługiwanego przez urządzenie musi się mieścić w przedziale 60 - 210 g/m2. Zamawiający wymaga urządzenia, w których gramatura nośnika obsługiwanego: 1. w dolnym zakresie ww. przedziału jest mniejsza niż 60 g/m2 lub 2. w górnym zakresie ww. przedziału jest większa 210 g/m2 Możliwość drukowania na kopertach, naklejkach
9.	Wydajność / obciążenie	Min. 10 000 (stron /miesiąc)
10.	Wyświetlacz	-LCD minimum 7" do obrazowania stanu drukarki i wyboru funkcji -opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim
11.	Miejsce docelowe skanowania	FTP, USB, e-mail
12.	Formaty plików zeskanowanych	Min. TIFF (kolor), PDF (mono oraz kolor), PDF przeszukiwalny, PDF dodatkowo kompresowany, JPEG (kolor)
13.	Zasilanie	wbudowany zasilacz 220-240 V (± 10%), 50/60 Hz (± 3 Hz)
14.	Interfejs	Porty komunikacyjne co najmniej: Ethernet 10/100/1000 Base- T
15.	Pamięć urządzenia	RAM - min 1 GB

16.	Skaner	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dostępne sterowniki co najmniej: Twain standard, WIA standard</li> <li>- Skanowanie w kolorze i czerni</li> <li>- Rozdzielczość rzeczywista skanowania min. 600 x min. 600 dpi</li> <li>- Głębia kolorów: min .24 bity</li> <li>- Automatyczne skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe</li> <li>- Szybkość skanowania jednostronnego min. 40 str/min w kolorze przy rozdzielczości 200 dpi</li> </ul>
17.	Kopiowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimalna szybkość kopiowania: 35 stron A4/minutę</li> <li>- Maksymalny czas wykonania pierwszej kopii kolorowej: 10 s</li> <li>- Automatyczny dwustronny (duplex jednoprzebiegowy) podajnik dokumentów</li> <li>- Minimalna pojemność automatycznego podajnika dokumentów: 50 arkuszy A4 (80 g/m<sup>2</sup>)</li> <li>- Automatyczne kopiowanie dwustronne (duplex)</li> <li>- Rozdzielczość kopiowania min. 600 x 600 dpi</li> <li>- Zakres zmniejszenia/powiększenia: od 25% do 400%</li> <li>- Jednorazowa liczba kopii: od 1 do minimum 999 stron</li> </ul>
18.	Czytniki kart	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wbudowany (nie dopuszcza się instalacji czytnika na obudowie urządzenia)</li> <li>- Współpracujące z Kartą w standardzie HID Zamawiającego</li> </ul>
19.	Czas nagrzewania	Maksymalnie 30 sekund

4. Wykonawca zapewni 23 szt. urządzeń Typ C ( A4,mono) spełniających niżej wskazane parametry minimalne

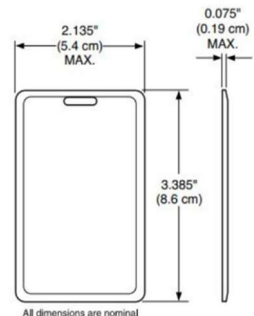
**Typ c**

Lp.	Opis	Wymagania minimalne
1.	Typ urządzenia	Drukarka laserowa monochromatyczna
2.	Prędkość druku (czerni, normalna jakość, A4)	Minimum 20 stron A4/minutę w trybie mono
3.	Czas wydruku pierwszej strony (format A4)	Maksymalnie 7 sekund
4.	Rozdzielczość druku (najwyższa jakość)	600x600 dpi
5.	Druk dwustronny	Automatyczny
6.	Obsługa papieru	Obsługiwane formaty: A4, A5, A6

		<p>Minimalna pojemność podajników papieru w 1 szufladzie: 500 kartek dla papieru 80g/m<sup>2</sup> (urządzenie musi zapewniać możliwość przyszłej rozbudowy do co najmniej 1500 arkuszy).</p> <p>Podajnik wielofunkcyjny (ręczny) na min. 100 arkuszy.</p> <p>Odbiorniki papieru na minimum 250 arkuszy.</p> <p>Gramatura nośnika obsługiwanego przez urządzenie musi się mieścić w przedziale 60 - 210 g/m<sup>2</sup>. Zamawiający wymaga urządzenia, w których gramatura nośnika obsługiwanego:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. w dolnym zakresie ww. przedziału jest mniejsza niż 60 g/m<sup>2</sup> lub</li> <li>2. w górnym zakresie ww. przedziału jest większa 210 g/m<sup>2</sup></li> </ol> <p>Możliwość drukowania na kopertach, naklejkach</p> <p>Druk dwustronny, w standardzie, automatyczny, obsługa papieru: 60 - 120 g/m<sup>2</sup>; A4, A5, B5, Letter, Legal</p>
7.	Emulacje	PCL 6, bezpośrednie drukowanie PDF oraz XPS
8.	Czas gotowości do pracy	Maksymalnie 90 sekund
9.	Pamięć RAM	Minimum 512 MB
10.	Funkcja druku sieciowego	Tak
11.	Interfejs	USB 2.0 lub wyższy, Ethernet 10/100/1000

5. Karty w standardzie HID Zamawiającego ( z otworem na smycz)

Lp.	Opis	Wymagania minimalne
1.	Technologia karty	HID Proximity 125 kHz (Prox)
	Format programowania karty	np. H10301, H10302, Casi-Rusco itp.
	Zakres numeracji kart (card number range)	
	Form factor	ISO (drukowalne) – np. ISOProx II. [mobs-bd.org]

Parametry fizyczne	 <p>2.135" (5.4 cm) MAX.</p> <p>3.385" (8.6 cm)</p> <p>0.075" (0.19 cm) MAX.</p> <p>All dimensions are nominal</p>
--------------------	--

### Zakres funkcjonalności usługi Systemu Centralnego Wydruku (SCW)

Niżej wymienione funkcjonalności są minimalnymi wymaganiami Zamawiającego.

1. Instalację Systemu SCW na środowisku wirtualnym opartym o platformę Hyper-V posiadaną przez Zamawiającego.
2. Obsługa komputerów klienckich z systemami Windows 10, Windows 11 i nowszych, posiadanych przez Zamawiającego.
3. Autoryzacja do Systemu SCW za pomocą Karty w standardzie HID Zamawiającego)/PIN/poświadczeń AD, przy czym wskazane metody uwierzytelniania muszą być dostępne dla użytkowników jednocześnie.
4. Czas trwania autoryzacji/logowania z Urządzenia i Sprzętu do Systemu SCW max. 5 sec. System musi posiadać funkcjonalność automatycznego wylogowania Użytkownika z Systemu po określonym przez administratora czasie bezczynności Użytkownika przy Urządzeniu. System musi posiadać funkcjonalność wylogowania za pomocą panelu Urządzenia lub poprzez zbliżenie Karty w standardzie HID Zamawiającego.
5. Zarządzanie Kartami w standardzie HID Zamawiającego - ich rejestrację i kojarzenie z kontami użytkowników w zakresie domeny.
6. Możliwość czasowego przypisywania dodatkowych Kart w standardzie HID Zamawiającego do pojedynczego konta użytkownika.
7. Możliwość włączenia lub wyłączenia funkcji rejestracji wielu Kart w standardzie HID Zamawiającego dla jednego użytkownika.
8. Synchronizacja danych SCW z AD:
  - a) w zakresie struktury AD,
  - b) w zakresie struktury organizacyjnej: departamenty, biura, wydziały, użytkownicy,
  - c) jeśli użytkownik zostanie dodany w AD zostaje dodany automatycznie w systemie SCW. Jeśli zostaje dezaktywowany lub usunięty z AD to automatycznie dezaktywuje się on lub jest usuwany z systemu SCW. Jeśli użytkownik przejdzie z departamentu do departamentu, to w systemie ilości wydruków/kopii obciążają nowy bieżący departament od momentu przejścia, a dane historyczne pozostają w poprzednim departamencie.
  - d) Integracja z EZD PUW/RP:
9. Synchronizacja danych SCW z AD cykliczna, automatycznie wykonywana i powtarzana co określony przez administratora interwał czasowy lub wymuszona przez restart usługi.
10. Integracja ze Sprzętem dostarczonym przez Wykonawcę bez stosowania zewnętrznych terminali do obsługi i zarządzania kolejką wydruku. Obsługa z poziomu panelu Urządzenia poprzez interfejs aplikacji.
11. Integracja wszystkich podzespołów w obrębie Urządzenia bez stosowania zewnętrznych rozwiązań.
12. Wydruk prac wysłanych do drukowania po autoryzacji użytkownika na Urządzeniu



wielofunkcyjnym. Rozwiązanie to ma za zadanie zapewnienie poufności wydruków i kopii, poprzez zwalnianie prac po identyfikacji użytkownika przy pomocy Karty w standardzie HID Zamawiającego, PIN lub poświadczeń AD z poziomu wyświetlacza Urządzenia wielofunkcyjnego bez potrzeby montażu zewnętrznego terminala oraz przy użyciu czytnika Kart w standardzie HID Zamawiającego.

13. Możliwość utworzenia ról w Systemie SCW np. Administrator, Operator oraz przydzielania uprawnień do ról, oraz przypisywania użytkowników do ról, z tym że role powinny różnić się prawami dostępu do poszczególnych funkcji Sytemu.
14. Posiadanie funkcjonalności wydruku podążającego tzn. umożliwiać odbieranie druku na żądanie w różnych lokalizacjach, na Urządzeniach skonfigurowanych w grupie o parametrach zgodnych z charakterystyką danego wydruku (kolor, mono).
15. Posiadanie funkcjonalności zmiany parametrów pracy bezpośrednio na urządzeniu w zakresie wydruku mono/kolor, simplex/duplex, ilość kopii.
16. Jedna kolejka wydruku dla użytkowników (mono i kolor) obsługująca Urządzenia oraz Sprzęt.
17. Zliczanie wydruków na wszystkich drukarkach w tym stanowiskowych podłączonych sieciowo. Nie dopuszcza się instalowania agentów na komputerach użytkowników. Drukarki stanowiskowe muszą być zainstalowane na print serwerze.
18. Portal WEB dla administratora, użytkownika, operatora w języku polskim. Dostęp do WEB'a przy wykorzystaniu poświadczeń AD za pomocą funkcji jednokrotnego logowania - SSO.
19. Administrator poprzez WEB'a ma mieć m.in. możliwość dodawania użytkowników i zarządzania nimi, odczytywania statusu Urządzeń, zarządzanie drukarkami (link do web Urządzenia).
20. Archiwizacja i możliwość podglądu prac wydrukowanych.
21. Gromadzenie historii drukowanych, kopiowanych i skanowanych prac. Możliwość ustawienia interwału czasu, po którym historia zostanie usunięta z Systemu SCW.
22. Interfejs Urządzenia w języku polskim.
23. Blokowanie panelu Urządzenia (możliwości wprowadzenia jakichkolwiek zmian po uprzednim zalogowaniu).
24. Możliwość monitorowania Systemu Centralnego Wydruku oraz Urządzeń i generowania powiadomień o nieprawidłowościach poprzez wysyłanie informacji na adresy e-mail podane przez Zamawiającego. Wysyłane powiadomienia powinny dotyczyć m.in. braku papieru, braku tonera, wystąpienia zacięć papieru, kończących się materiałów eksploatacyjnych, awarii czy błędów występujących na Urządzeniach. Funkcja zarządzania alertami o zdarzeniach i automatyzacja zamawiania materiałów eksploatacyjnych dostępna bezpośrednio poprzez interfejs systemu druku bez potrzeby stosowania dodatkowych aplikacji.
25. Informacje z zakresu kończących się materiałów eksploatacyjnych powinny dotyczyć wszystkich możliwych materiałów eksploatacyjnych występujących w Urządzeniu.
26. Możliwość parametryzacji/włączenia/wyłączenia wszystkich powiadomień generowanych przez System SCW.
27. Możliwość monitorowania wszystkich Urządzeń pracujących w SCW i informowania o zdarzeniach, awariach i niedostępności Urządzeń.
28. Automatyczne rozliczanie kosztów usługi wydruku/kopii w podziale na poszczególne rodzaje stron A4/A3, mono/kolor, simplex/duplex dla użytkowników oraz departamentów w postaci raportów dostępnych poprzez portal administracyjny.
29. Nadawanie uprawnień do raportów dla użytkownika lub użytkowników oraz możliwość ich generowania.
30. Rozliczanie kosztów wydruku rzeczywiście (fizycznie) wydrukowanych stron i uniemożliwianie zaistnienia sytuacji, w której np. z powodu awarii Urządzenia drukującego zakolejkowane, a nie wydrukowane strony zostaną policzone jako wydrukowane.
31. Dostęp do usługi drukowania, skanowania i kopiowania bezpośrednio po zalogowaniu do Urządzenia - stosowne ikony widoczne tuż po zalogowaniu 'na pierwszym ekranie' interfejsu użytkownika. Administrator systemu ma prawo do dodawania ikon, usuwania ikon, nadawania uprawnień do nich względem użytkowników, grup użytkowników lub urządzeń oraz do konfiguracji realizowanych przez nie funkcji.
32. System SCW musi zapewniać funkcjonalność prawidłowego zliczania Wydrukowanych/Skopiowanych stron prac, tj. liczniki na Urządzeniach muszą pokrywać się w 100% z licznikami zawartymi w Systemie w zakresie faktycznie wydrukowanych/skopiowanych

prac.

33. System musi pozwalać na jednoczesne korzystanie przez min. 400 Użytkowników Systemu.
34. Urządzenia zastępcze działające w Systemie SCW muszą posiadać interfejs jednorodny z interfejsem urządzeń zastępowanych. Funkcja automatycznej konfiguracji urządzenia do pracy w systemie wraz z funkcją automatycznej instalacji aplikacji terminala na urządzeniu.

Skanowanie:

35. Skanowanie dokumentów na pocztę elektroniczną lub do katalogu domowego zalogowanego na Urządzeniu użytkownika.
36. Umożliwienie dostosowania parametrów skanowania w zakresie co najmniej kolor/mono, simplex/duplex, rodzaju pliku (PDF, TIFF, JPEG, PDF przeszukiwalny, jakość, orientacja, rozdzielczość).
37. Przy skanowaniu dokumentów na pocztę elektroniczną wiadomość musi zawierać nazwę użytkownika, który wysłał zeskanowany dokument, a adresatem musi być e-mail zalogowanego użytkownika.
38. Skanowanie jednym przyciskiem:
  - a) scan to mail (możliwość wpisania kilku adresatów, możliwość przeszukiwania AD np. po nazwisku),
  - b) scan to folder departamentu,
  - c) zarządzanie uprawnieniami dla funkcji skanowanie względem urządzeń, użytkowników lub grup użytkowników,
  - d) możliwość dodania przez administratora dodatkowych przycisków skanowania do e-mail, e-mail innego użytkownika, FTP, folder, zasób chmurowy - OneDrive, OneDrive for Business, SharePoint Online).
39. Po przekroczeniu zadeklarowanego rozmiaru pliku przesłanie linka do tego dokumentu na adres email zalogowanego użytkownika. Możliwość zmiany parametru 'rozmiar pliku' przez administratora. Możliwość edycji treści wiadomości jaka zostanie wysłana do użytkownika wraz z linkiem do pobrania wiadomości.
40. Możliwość włączenia/wyłączenia przycisku skanowania do „bezpieczny link” na panelu urządzenia. Wszystkie prace skanowane poprzez tę funkcję automatycznie zostaną zapisane na serwerze, a użytkownik otrzyma na adres poczty e-mail bezpieczny link do pobrania z serwera.
41. Możliwość włączenia funkcji OCR skanowanych dokumentów. Funkcjonalność OCR musi być dostępna z panelu Urządzenia (dot. min. Urządzenia Typu A) w momencie skanowania po uprzednim zalogowaniu do Urządzenia. System OCR może być zainstalowany na serwerze, a dla użytkownika obsługa ma odbywać się poprzez panel dotykowy urządzenia. Interfejs administratora w języku polskim lub angielskim. Interfejs systemu OCR na urządzeniu wielofunkcyjnym w języku polskim. Możliwość wykonania OCR dla pracy wysłanej poprzez e-mail.
42. Monitorowanie procesu skanowania i informowanie użytkownika o braku skutecznego dostarczenia w zdefiniowany przez użytkownika sposób:
  - a) przesłanie stosownej informacji na adres e-mail użytkownika,
  - b) wyświetlenie odpowiedniego komunikatu na panelu Urządzenia.
43. Możliwość zmiany z panelu Urządzenia domyślnych ustawień skanowania.
44. Separacja skanowanych dokumentów poprzez puste strony.
45. Zapis plików skanowanych do formatów PDF, JPEG, TIFF, BMP, XLSX, DOCX, PDF Przeszukiwalny. Brak ograniczeń liczby przetworzonych obrazów.
46. Umożliwienie dostosowania parametrów skanowania w zakresie co najmniej kolor/mono, simplex/duplex, jakość.
47. System SCW powinien zapewnić możliwość skanowania dokumentów bezpośrednio do archiwum ZIP, z opcją jego zabezpieczenia hasłem. Utworzone archiwum powinno być przesłane na adres e-mail przypisany do zalogowanego użytkownika oraz równolegle zapisane w dedykowanym folderze sieciowym przypisanym do jego konta.

Drukowanie:

48. Nieodebrane wydruki czekające na autoryzację użytkownika automatycznie usuwane po 24 godzinach.
49. Po usunięciu awarii Urządzenia m.in. w postaci zacięcia papieru, czy braku materiałów eksploatacyjnych Urządzenie ma nie wznowiać/kontynuować wydruku tylko usuwać pracę z kolejki tak, by po usunięciu awarii z Urządzenia mogli korzystać inni użytkownicy.
50. Możliwość podglądu i edycji kolejki na panelu dotykowym urządzenia w zakresie usunięcia prac, dodania prac do ulubionych, zmiany parametrów pracy co najmniej mono/kolor, simplex/duplex, ilość kopii, a poprzez interfejs webowy delegowanie pracy do innego użytkownika, kasowanie pracy, dodanie do ulubionych.
51. Możliwość wygenerowania PIN'u przez każdego użytkownika przez WEB'a
52. Możliwość zarządzania PIN'ami użytkowników przez administratora systemu.
53. Możliwość zmiany poszczególnych parametrów pracy, bezpośrednio na Urządzeniach po ówczesnej autoryzacji, przed jej wydrukowaniem tj. simplex/duplex, kolor/mono, ilość kopii.
54. Możliwość wymuszania druku mono/duplex/simplex/kolor dla różnych rodzajów zdarzeń per user, per grupa, per Urządzenie.
55. Możliwość wydruku pracy poprzez załadowanie pliku do aplikacji (folderu), wsparcie co najmniej dla formatów PDF, JPG, BMP, TIF, PNG, TXT.
56. Możliwość wstrzymania prac drukowanych na serwerze SCW do momentu ich odebrania przez użytkownika na urządzeniu wielofunkcyjnym, z wykorzystaniem wydruku podążającego.

Raporty:

57. Tworzenie automatycznych raportów i przesyłanie ich do wskazanych osób (po adresach mailowych) poprzez interfejs systemu bez konieczności stosowania dodatkowych aplikacji:
  - 1) raport kosztowy wydruków/kopii per komórka organizacyjna (departament, biuro, wydział) generowany dla wybranego okresu czasu (miesiąc, kwartał, półrocze, rok),
  - 2) raport kosztowy wydruków/kopii dla całej organizacji generowany dla wybranego okresu czasu (miesiąc, kwartał, półrocze, rok),
  - 3) raport kosztowy wydruków/kopii dla poszczególnych osób z organizacji generowany dla wybranego okresu czasu (miesiąc, kwartał, półrocze, rok),
  - 4) raport wykorzystywania poszczególnych Urządzeń podłączonych do Systemu SCW, generowany dla wybranego okresu czasu (miesiąc, kwartał, półrocze, rok), z możliwością podziału na kopie, wydruki, skany,
  - 5) raport z podziałem na projekty,
  - 6) raport środowiskowy,
  - 7) Raport serwisowy zawierający informacje na temat modelu Urządzenia, nazwy usterki, daty powstania zdarzenia, daty rozwiązania problemu.
58. Możliwość ustawienia praw dostępu do określonych raportów dla poszczególnych osób/grup osób/departamentów, które będą mogły mieć do nich wgląd za pośrednictwem strony WWW.
59. Możliwość tworzenia harmonogramów raportów w celu ich automatycznego generowania i dystrybucji do wskazanych osób/grup osób oraz dodawania nowych i zmiany istniejących szablonów tworzenia raportów.
60. Możliwość wygenerowania raportów poprzez interfejs webowy systemu do formatu PDF, CSV, XLSX, XML.

**Funkcjonalność dodatkowa (punktowana)**

61. Urządzenie wyposażone w funkcję zgłaszania usterek bezpośrednio na panelu dotykowym urządzeń dot. Typ A. i Typ B.
62. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przeprowadzenia testów zaoferowanego przez Wykonawcę Systemu Wydruku w siedzibie Zamawiającego, w celu weryfikacji zgodności z wymaganiami określonymi w SWZ, w zakresie funkcjonalności oraz współpracy z urządzeniami będącymi w posiadaniu Zamawiającego.

### **Wydruki z urządzeń mobilnych**

63. System musi umożliwiać logowanie do urządzeń wielofunkcyjnych za pośrednictwem aplikacji mobilnej, dostępnej zarówno dla urządzeń z systemem iOS (Apple), jaki Android.

Funkcjonalność wydruku z urządzeń mobilnych powinna obejmować:

- 1) możliwość logowania do urządzeń wielofunkcyjnych nawet w przypadku braku dostępu do sieci Wi-Fi,
- 2) autoryzację użytkownika w aplikacji z wykorzystaniem poświadczeń domenowych (AD) lub kodu PIN,
- 3) zwalnianie zadań oczekujących na wydruk oraz przesyłanie nowych zadań z poziomu aplikacji mobilnej na urządzenia zdefiniowane w systemie,
- 4) automatyczne wykonanie wydruku bez konieczności dodatkowej autoryzacji na urządzeniu wielofunkcyjnym,
- 5) identyfikację urządzenia docelowego poprzez kod QR lub nazwę urządzenia

### **Inne postanowienia**

Wykonawca zapewni zgodność świadczenia Usług oraz opracowanych dokumentów z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z: Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”). Wykonawca zobowiązany jest – w celu potwierdzenia spełnienia wymogów dotyczących ochrony danych osobowych - wypełnić raport sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do OPZ „: Opis technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych osobowych wprowadzonych przez Wykonawcę” i przekazać go wraz z ofertą – zgodnie z załączonym do SWZ wzorem . W związku z realizacją Umowy, w zakresie w jakim jej wykonanie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawca zawrze z Zamawiającym odrębną Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

Opis technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych osobowych wprowadzonych przez Wykonawcę

L.p.	TAK/NIE	W przypadku braku zabezpieczenia należy uzasadnić	Wdrożone środki bezpieczeństwa
I. Środki ochrony fizycznej			
1.			Serwery zlokalizowane są na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2.			Serwery zlokalizowane są w pomieszczeniach z dostępem wyłącznie dla osób posiadających nadane uprawnienia (System Kontroli Dostępu – SKD, System Zarządzania Kluczami - SZK).
3.			Służba ochrony prowadzi całodobową, fizyczną ochronę budynku.
4.			Hol główny i teren wokół budynku jest objęty monitoringiem wizyjnym (CCTV).
5.			Dane osobowe Zamawiającego są przechowywane w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami zwykłymi (nie wzmacnianymi, nie przeciwpożarowymi).
6.			Dane osobowe Zamawiającego są przechowywane w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności ogniowej.
7.			Dane osobowe Zamawiającego są przechowywane w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie.
8.			Dane osobowe Zamawiającego (w tym dane są przechowywane w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej).
9.			Pomieszczenia wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy (SSWiN).
10.			Dostęp do pomieszczeń objęty jest systemem kontroli dostępu (SKD).
11.			Dostęp do pomieszczeń objęty jest zasadami zarządzania dostępem do kluczy do pomieszczeń (np. system zarządzania kluczami, depozytory - SZK)
12.			Dostęp do pomieszczeń kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer przemysłowych (CCTV).
13.			Dostęp do pomieszczeń w czasie nieobecności zatrudnionych tam pracowników nadzorowany przez służbę ochrony.
14.			Pomieszczenia są zabezpieczone przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i / lub wolnostojącej gaśnicy.
15.			Kopie zapasowe przechowywane są w różnych lokalizacjach, na różnych nośnikach.
II. Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej			

1.			Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu i / lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny przed skutkami awarii zasilania.
2.			Każdy pracownik otrzymuje imienny identyfikator do systemów informatycznych.
3.			Dostęp do zasobów Zamawiającego zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
4.			System informatyczny zapewnia wymuszenie na użytkowniku okresową zmianę hasła.
5.			System informatyczny zapewnia zmianę hasła w razie zaistniałej potrzeby.
6.			Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii przy użyciu systemów informatycznych.
7.			Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu.
8.			Zastosowano środki kryptograficznej ochrony danych przekazywanych drogą teletransmisji.
9.			Dostęp do środków teletransmisji zabezpieczono za pomocą mechanizmów uwierzytelnienia.
10.			Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, takim jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity. (oprogramowanie antywirusowe).
11.			Oprogramowanie posiada licencje i jest na bieżąco aktualizowane.
12.			Użyto system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
13.			Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
14.			Zapewniono zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności informacji i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego i technicznego.
15.			Dostęp do danych osobowych Zamawiającego zabezpieczony został przed nieautoryzowanym uruchomieniem za pomocą hasła BIOS.

### III. Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych

1.			Wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach danych.
2.			Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych w ramach przetwarzanych informacji.
3.			Dostęp do zasobów Zamawiającego wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
4.			Dostęp do zasobów Zamawiającego wymaga uwierzytelnienia przy użyciu karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
5.			Dostęp do zasobów Zamawiającego wymaga logowania/uwierzytelnienia poprzez uwierzytelnianie wielopoziomowe, np. 2FA (uwierzytelnianie dwuskładnikowe).
6.			Dostęp do zasobów Zamawiającego wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
7.			Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.

8.			Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zasobów Zamawiającego.
9.			Zastosowano kryptograficzne środki ochrony danych.
10.			Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe Zamawiającego.
11.			Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania informacji Zamawiającego ( w tym danych osobowych) w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.
IV. Środki organizacyjne			
1.			Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2.			Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
3.			Cyklicznie doskonalona jest wiedza osób zatrudnionych przy przetwarzaniu informacji poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania podnoszące świadomość w przedmiotowym obszarze.
4.			Wprowadzono/określono zasady ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych.
5.			Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
6.			Dostęp do pomieszczeń po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (np. firmy sprzątającej) bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany.
7.			Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane.
8.			Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązane zostały do zabezpieczania nieużywanych w danym momencie systemów poprzez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób – zgodnie z polityką czystego ekranu.
9.			Określono zakres oraz częstotliwość tworzenia kopii zapasowych.
10.			Określono procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania.
11.			Przeprowadzono szacowanie ryzyka dla aktywów w których będą przetwarzane będą dane osobowe Zamawiającego.
12.			Wdrożenie wymogów dotyczących bezpieczeństwa informacji potwierdzone jest stosownymi certyfikatami.
13.			Wdrażanie nowych rozwiązań odbywa się zgodnie z zasadą „privacy by design”.
14.			Wdrażanie nowych rozwiązań odbywa się zgodnie z zasadą z zasadą „privacy by default”.
15.			Prowadzona jest ocena skutków dla ochrony danych.
16.			Gwarantowana jest realizacja praw osób, których dane dotyczą.
17.			Gwarantowane jest przestrzeganie procedury informowania Administratora o naruszeniu ochrony danych osobowych.
18.			Prowadzony jest monitoring funkcjonującego systemu ochrony danych osobowych.
19.			Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

20.			Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
21.			Wdrożona i stosowana jest polityka określającą zasady ochrony danych osobowych.

Ponadto zastosowano dodatkowo inne poniżej wyszczególnione środki:

.....

.....

☐ wykazanie przestrzegania zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych, jest możliwe m.in. poprzez przedstawienie obowiązujących procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych.